COMUNE DI SANT'ANGELO DI BROLO

C.A.P. 98060 CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA C.F. 00108980830

Reg. N° 172 del 06/10/2026

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO:	**APPROVAZIONE DEL PROGETTO SPECIFICO DI LAVORO AGILE PER DIPENDENTE NEOASSUNTO ASSEGNATO ALL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA, BILANCIO E TRIBUTI, AI SENSI DELL'ART. 19 DEL POLA / PIAO.**

L'anno **duemilaventisei**, il giorno **sei** del mese di **Ottobre** con inizio alle ore **13:56** nella sede comunale *"convenzionale"*, si è riunita la Giunta in modalità *"Mista"*, tramite videoconferenza, sotto la presidenza del Sindaco convocata secondo le modalità previste nella Delibera di G. C. n. 53/2022.

Partecipa all'adunanza, il Segretario Comunale, Dott.ssa Giuseppina Maria Cammareri presente nella sede comunale.

Intervengono i Signori:

N.	Cognome e Nome		Presenti	Assenti
1	**CORTOLILLO Dott. Francesco Paolo**	**Sindaco - Presidente**	**X** sede comunale	
2	**PALMERI Salvatore Giuseppe**	**Vice Sindaco**	**X** sede comunale	
3	**FIORENTINO Francesco**	**Assessore**	**X** videoconferenza	
4	**MENZA Mariajosè**	**Assessore**	**X** videoconferenza	
5	**PALMERI Grace**	**Assessore**		**X**

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Municipale alla trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA MUNICIPALE

VISTA la proposta di deliberazione **n. 20/2026** dell'Area Economia Bilancio e Tributi che di seguito si riporta integralmente avente per oggetto: "**APPROVAZIONE DEL PROGETTO SPECIFICO DI LAVORO AGILE PER DIPENDENTE NEOASSUNTO ASSEGNATO ALL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA, BILANCIO E TRIBUTI, AI SENSI DELL'ART. 19 DEL POLA / PIAO"**

COMUNE DI SANT'ANGELO DI BROLO

C.A.P. 98060 **CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA** C.F. 00108980830

AREA ECONOMIA BILANCIO TRIBUTI

Nr. Ord. della proposta 20/2026 **Sant'Angelo di Brolo 06/10/2026**

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PROGETTO SPECIFICO DI LAVORO AGILE PER DIPENDENTE NEOASSUNTO ASSEGNATO ALL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA, BILANCIO E TRIBUTI, AI SENSI DELL'ART. 19 DEL POLA / PIAO.

VISTA la richiesta presentata in data **01/09/2026**, acquisita al protocollo dell'Ente n. 11168, dal dipendente **Dott. Giandomenico La Fauci** inquadrato nel profilo professionale di Specialista digitale - neoassunto ed assegnato presso l'**Area Economia Bilancio e Tributi** intesa ad ottenere l'autorizzazione allo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità agile (smart working);

VISTO il Piano Organizzativo del Lavoro Agile (**POLA**), inserito all'interno del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) dell'Ente ed approvato con Deliberazione di Giunta Comunale **n. 76 del 29/04/2026;**

DATO ATTO che l'**articolo 19** del succitato POLA stabilisce che la Giunta Comunale è tenuta ad approvare il Progetto Specifico di lavoro agile determinandone:

- La durata complessiva;
- L'indicazione degli Uffici e Servizi interessati;
- Le modalità di svolgimento e l'articolazione tra presenza in sede e lavoro a distanza;
- Le modalità della governance, di monitoraggio e di verifica intermedia dei risultati;

ESAMINATA la superiore richiesta, si rende necessario approvare il Progetto Specifico di Lavoro Agile predisposto e condiviso con il Responsabile dell'Area interessata, definendone gli obiettivi misurabili, la scansione temporale, i deliverable specifici e gli indicatori di risultato adatti al monitoraggio della prestazione resa da remoto;

VISTO il vigente CCNL Funzioni Locali;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii.;

VISTO lo Statuto Comunale;

PROPONE CHE LA GIUNTA COMUNALE DELIBERI

1. **DI APPROVARE**, ai sensi dell'art. 19 del vigente POLA contenuto nel PIAO, il **Progetto**

Specifico di Lavoro Agile del dipendente Dott. **Giandomenico La Fauci** neoassunto presso l'Ente, articolato secondo le specifiche gestionali e operative di seguito riportate:

A. UFFICIO E SERVIZIO INTERESSATO

- **Servizi: Area Economia Bilancio e Tributi**
- **Servizi Area Manutenzione e Protezione Civile**
- **Servizi Area Urbanistica e Infrastrutture**
- **Dipendente Assegnatario: Dott. Giandomenico La Fauci**
- **Responsabile del Progetto: Dott.ssa Amalia Amaina**
- **Durata Complessiva:** Mesi 6 (sei), a decorrere dalla data di sottoscrizione dell'Accordo Individuale, avvenuta in data 1° ottobre 2026.
- **Articolazione Presenza / Lavoro a Distanza:**
    - Il lavoro agile è programmato di norma per **n. 3 giornate a settimana**: lunedì, mercoledì e venerdì, dalle ore 08:00 alle ore 14:40;
    - Nelle restanti giornate lavorative settimanali il dipendente garantisce la regolare prestazione **in presenza presso la sede dell'Ente**: martedì e giovedì, dalle ore 08:00 alle ore 14:00 e dalle ore 14:30 alle ore 16:30.

B. CONTENUTO E FASI DEL PROGETTO SEMESTRALE

- **Fase 1 (Mesi 1–2) | Setup Iniziale, Mappatura dei Flussi e Ingegnerizzazione**
    - Attività: Formazione sui sistemi dedicati; configurazione e profilazione degli accessi alle piattaforme centrali (ReGiS, SGP, BDAP, Portali Regionali Coesione Sicilia); mappatura dei flussi informativi e dei dati tra l'ufficio contabile/tecnico e le banche dati nazionali per i progetti del Comune; predisposizione del vademecum operativo per la dematerializzazione delle pezze d'appoggio contabili/amministrative legate ai fondi UE.
    - Output/Deliverables: Matrice accessi piattaforme attivate; mappa del flusso informativo interno; checklist per la dematerializzazione degli atti.
- **Fase 2 (Mesi 3–4) | Digitalizzazione Procedimenti, Supporto e-Procurement e Monitoring**
    - Attività: Assistenza tecnica ed informatica ai RUP per l'impiego delle piattaforme di e-Procurement certificate per le gare della Coesione; test di interoperabilità dei dati tecnici tra l'Ente e i sistemi regionali/statali; sviluppo e implementazione di un cruscotto digitale interno (Dashboard) per il tracciamento in tempo reale dell'avanzamento procedurale e finanziario.
    - Output/Deliverables: Registro schede di affiancamento RUP; report sui test di interoperabilità; rilascio della Dashboard di Monitoraggio interna.
- **Fase 3 (Mesi 5–6) | Rendicontazione Massiva, Trasparenza e Audit IT**
    - Attività: Supporto al caricamento massivo dei dati di rendicontazione finanziaria e fisica sulle piattaforme (ReGiS/SGP); creazione e popolamento della sezione web "Sant'Angelo Coesione" sul sito istituzionale per la trasparenza verso i cittadini;

verifica di conformità GDPR e cybersecurity per le infrastrutture informatiche e i gestionali utilizzati.

- Output/Deliverables: Caricamento completo dei dati finanziari/fisici sui portali centrali; messa online della sezione web dedicata alla trasparenza; report finale di audit GDPR/Cybersecurity.

C. GOVERNANCE, MODALITÀ DI SVOLGIMENTO E VERIFICA INTERMEDIA

- **Fasce di Contattabilità e Disconnessione:** Durante le giornate di lavoro agile il dipendente garantisce la contattabilità telefonica e via e-mail nella fascia prevista dal vigente POLA, dalle ore 09:30 alle ore 12:30. È garantito il diritto alla disconnessione al di fuori dell'orario concordato.
- **Coordinamento (Governance):** È previsto un briefing di allineamento settimanale (in presenza o tramite web-conference/Teams) tra il dipendente e il Responsabile per la verifica delle priorità.
- **Verifica Intermedia e Finale:**
  - Al termine del **3° mese (Fase 2)** verrà effettuata una verifica intermedia sullo stato di avanzamento delle milestone di progetto e sul corretto funzionamento della Dashboard.
  - Al termine del **6° mese (Fase 3)** il Responsabile di Settore predisporrà una **relazione finale di valutazione** sui risultati conseguiti (KPI) ai fini dell'attestazione della performance individuale.

2. **DI DEMANDARE** al Responsabile dell'area Economia Bilancio e Tributi di assegnazione la stipula **dell'Accordo Individuale di Lavoro Agile** con il dipendente conformemente al Progetto approvato con la presente deliberazione.
3. **DI DARE ATTO** che la presente deliberazione viene trasmessa all'Ufficio Personale per i conseguenti adempimenti gestionali e informativi nei confronti delle RSU e delle Organizzazioni Sindacali.
4. **DI DICHIARARE** la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.

Il presente provvedimento sarà pubblicato integralmente all'albo pretorio on-line e sul sito internet del Comune alla sezione "Amministrazione Trasparente", denominazione sotto-sezione di I° livello: "Provvedimenti", denominazione sotto-sezione di 2° livello: "Provvedimenti Organi d'indirizzo politico", denominazione del singolo obbligo: "Delibere di Giunta".

Signed with NamirialSign
AMALIA AMAINA
06/10/2026 12:57:46 UTC+0200

Resp.arca Economia-Bilancio-Tributi
(Dott.ssa Amalia Amaina)

IL PROPONENTE
Il Sindaco Dr. Francesco Paolo Cortolillo

Firma apposta in forma digitale ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 e ss.mm.ii.

COMUNE DI SANT'ANGELO DI BROLO

C.A.P. 98060 CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA C.F. 00108980830

AREA ECONOMIA BILANCIO E TRIBUTI

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PROGETTO SPECIFICO DI LAVORO AGILE PER DIPENDENTE NEOASSUNTO ASSEGNATO ALL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA, BILANCIO E TRIBUTI, AI SENSI DELL'ART. 19 DEL POLA / PIAO.

In ordine alla deliberazione in oggetto, ai sensi dell'art. 53 della Legge 8.6.1990, n. 142, recepito dall'art. 1, comma 1°, lett. i) della Legge Regionale 11.12.1991, n. 48, e successive modifiche, è espresso il seguente parere di regolarità tecnica: **Favorevole**

Sant'Angelo di Brolo, li 06/10/2026

Il Responsabile dell'Area

ECONOMIA BILANCIO E TRIBUTI

(D.ssa Amalia Amarina)

Signed with NamirialSign

06/10/2026 12:58:19 UTC+0200

Firma apposta in forma digitale ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 e ss.mm.ii.

La stampa del presente documento, costituisce copia analogica del documento informatico predisposto e conservato presso l'Amministrazione, in conformità alle regole tecniche di cui all'articolo 71 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n 82 e s.m.i.

COMUNE DI SANT'ANGELO DI BROLO

C.A.P. 98060 CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA C.F. 00108980830

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PROGETTO SPECIFICO DI LAVORO AGILE PER DIPENDENTE NEOASSUNTO ASSEGNATO ALL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA, BILANCIO E TRIBUTI, AI SENSI DELL'ART. 19 DEL POLA / PIAO.

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMIA BILANCIO E TRIBUTI

In ordine alla proposta di deliberazione in oggetto predisposta dall'area economia-bilancio-tributi, ai sensi dell'art. 53 della Legge 8.6.1990, n. 142, recepito dall'art. 1, comma 1°, lett. i) della Legge Regionale 11.12.1991, n. 48, e successive modifiche, è espresso il seguente parere di regolarità contabile : **Favorevole.**

Sant'Angelo di Brolo, li 06/10/2026

Il Responsabile dell'Area

ECONOMIA BILANCIO E TRIBUTI

D.ssa Amalia Amaina

AMALIA AMAINA
06/10/2026 12:58:49 UTC+0200

Signed with NamirialSign

Firma apposta in forma digitale ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 e ss.mm.ii.

La stampa del presente documento, costituisce copia analogica del documento informatico predisposto e conservato presso l'Amministrazione, in conformità alle regole tecniche di cui all'articolo 71 del D.Lgs. 7 marzo 205, n 82 e s.m.i.

VISTI i superiori pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art.53 della Legge 08.06.1990, n.142 recepito dall'art.1, comma 1°, lettera i) della L.R. 11.12.1991, n.48 e successive modificazioni, come risulta dagli atti allegati;

RITENUTA detta proposta meritevole di approvazione;

VISTA la Legge 08.06.1990, n. 142 così come recepita con Legge Regionale 11.12.1991, n.48 e successive modificazioni;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTA la Circolare n. 02 dell'11.04.1992 dell'Assessorato Regionale degli Enti Locali;

VISTO l 'O. A. EE. LL. vigente in Sicilia;

Ad unanimità di voti espressi mediante scrutinio palese e per appello nominale;

DELIBERA

Di approvare integralmente l'acclusa proposta di deliberazione avente ad oggetto: **"APPROVAZIONE DEL PROGETTO SPECIFICO DI LAVORO AGILE PER DIPENDENTE NEOASSUNTO ASSEGNATO ALL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA, BILANCIO E TRIBUTI, AI SENSI DELL'ART. 19 DEL POLA / PIAO."**

Di dare atto che la sottoscrizione della presente deliberazione e degli atti allegati è resa mediante firma digitale, ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e ss.mm.ii. (C.A.D.);

LA GIUNTA MUNICIPALE

Con successiva votazione unanime espressa mediante scrutinio palese e per appello nominale;

DELIBERA

Di dichiarare immediatamente esecutivo il presente provvedimento, ai sensi dell'art. 12 della L.R. 44/91 e ss.mm.ii., stante l'urgenza di provvedere in merito.

Il presente verbale, dopo la lettura si sottoscrive per conferma

IL PRESIDENTE
Dr. Francesco Paolo Cortolillo

L'ASSESSORE ANZIANO
Salvatore Giuseppe Palmeri

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Giuseppina Maria Cammareri

Firme apposte in forma digitale ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 e ss.mm.ii.
Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.

La stampa del presente documento, costituisce copia analogica del documento informatico predisposto e conservato presso l'Amministrazione, in conformità alle regole tecniche di cui all'articolo 71 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n 82 e s.m.i.

Il presente atto, ai soli fini della pubblicità e trasparenza dell'azione amministrativa, viene pubblicato mediante affissione all'albo pretorio on line del Comune dal _____ per rimanervi quindici giorni consecutivi (art. 32 comma 1 della legge 18 giugno 2009 n. 69).

Sant'Angelo di Brolo, lì _____

Il Messo Comunale

_____

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, su conforme attestazione del Messo Comunale,

C E R T I F I C A

Che la presente deliberazione, è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune dal_____ al_____ N._____ e che contro di essa non sono stati prodotti a questo Ufficio rilievi o contestazioni.

Sant'Angelo di Brolo, lì _____

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO COMUNALE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione

X E' esecutiva **dal 06/10/2026** perché dichiarata immediatamente esecutiva dalla Giunta Comunale (L.R..44/91)

E' DIVENUTA ESECUTIVA IL GIORNO_____

□ decorsi 10 giorni dalla Pubblicazione all'Albo Pretorio (Circolare Assessorato degli Enti Locali del 24/03/2003 - Art. 12 L.R. 03/12/1991, n. 44).

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Giuseppina Maria Cammareri